

オンライン

基礎から学ぶ

# 社会保険実務講座

～実際の書式を使って間違えやすいポイントを事例形式で確認～

## 社会保険の基礎知識を解説！実務上の書類作成方法をレクチャー！

当講座では健康保険・介護保険・厚生年金保険を中心とした社会保険の基礎知識を学び、従業員の採用時から退職時まで、会社が行う社会保険の各種手続きや給付申請等、実際に書類を作成しながらわかりやすく解説していきます。

**視聴期間** 2024年11月21日(木)～12月11日(水) **3週間**

**対象者**

- ・社会保険に関する業務をご担当の方（または今後担当予定の方）
- ・従業員を雇用する事業主の方

講義時間約 12 時間 **期間中いつでも、どこでも、何回でも繰り返し視聴可能です！**

- |               |               |
|---------------|---------------|
| 1 社会保険の適用     | 5 健康保険の保険給付   |
| 2 社会保険に関する手続き | 6 介護保険の保険給付   |
| 3 標準報酬        | 7 厚生年金保険の保険給付 |

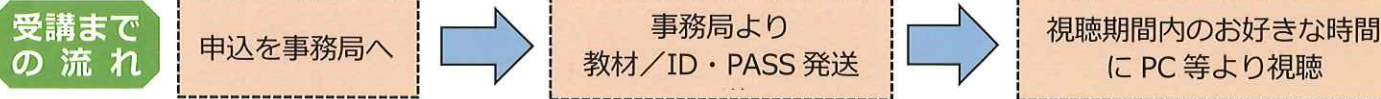
※学習テーマ(カリキュラム)は予告なく変更となる場合がございます

【重要】当講座は **Web での動画配信**となります。Youtube (ユーチューブ) 等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境 (PC、タブレット、スマートフォン等) でご覧ください。

**講師** おおさと かおり 大里 香織 氏 税理士・社会保険労務士 実務の傍ら、**各種セミナーの人気講師**としても活躍！

**会場** ご自宅もしくは会社 PC 等からご視聴してください。

**受講料** **会員：無料** **非会員：3,000 円** (教材費・税込)



【お申込み】 F A Xまたは E メールで、「法人会事務局」までお申してください

**Fax: 048-525-8141 Eメール: kumahojin@wing.ocn.ne.jp**

【お申込期日】 **2024年10月31日(木)**

※受付後、事務局より「**受付完了・振込先のご案内**」をお送りします

**FAX 送信先：048-525-8141**

**申込日** 月 日

法人名		区分	会員・非会員
教材送付先	TEL: ( )	FAX: ( )	
フリガナ受講者	e-Mail: 部署:		

※ご提供いただく個人情報等は、開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。